Modelos de CV para inspirarte a la hora de crear el tuyo

Inicio » Curriculum vitae » Modelos

Escoge el modelo de CV que mejor se adapte a tu puesto

En un currículum profesional, la plantilla que

Cómo hacer un CV que destaque sobre el resto

Buscar

Inicio » Curriculum vitae » Cómo hacer

Consejos para redactar el currículum ideal

¿Sabías que un técnico de RRHH decide en seis segundos si tu currículum vitae sigue adelante en el proceso de selección? Es posible que para un mismo puesto de trabajo haya cientos de solicitudes, por lo que es imprescindible que tu currículum destaque sobre el resto.

En este artículo, te contamos cómo es el currículum ideal y qué errores debes evitar a la hora de redactarlo, para que cuando estés listo, utilices nuestro generador de CV y consigas el trabajo de tus sueños. ¿Estás preparado? Pues sigue leyendo.

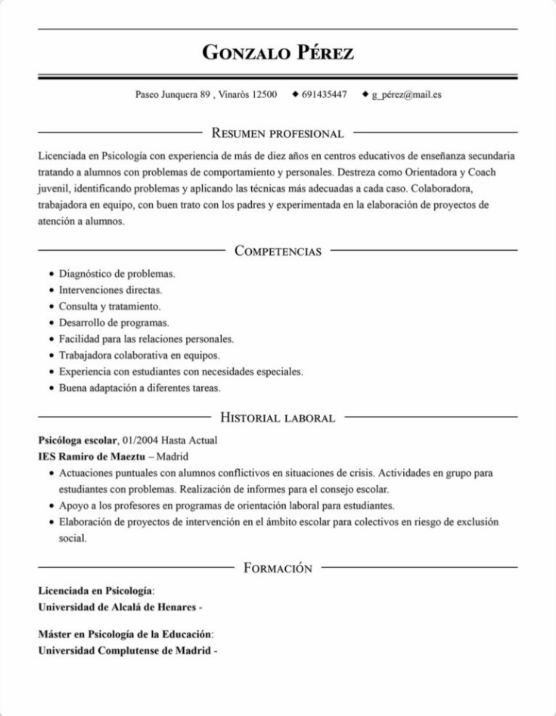
CREA TU CV

Ejemplos de CV

Ahora que ya tienes clara la importancia de tener un currículum que llame la atención, queremos mostrarte algunos de nuestros modelos de currículums, diseñados para cualquier puesto de trabajo, que te ayudarán a encontrar inspiración para redactar el tuyo. Gracias a estas plantillas profesionales, los técnicos de selección podrán saber, con un solo vistazo, por qué tienen que contratarte a ti.

6 modelos de CV para ayudarte a empezar

Descubre los seis ejemplos que hemos seleccionado para ti y no dudes en consultar el resto de modelos de CV para ayudarte a redactar el tuyo.



GONZALO PÉREZ

Paseo Junquera 89 , Vinaròs 12500 ◆ 691435447 ◆ g_pérez@mail.es

RESUMEN PROFESIONAL

Licenciada en Psicología con experiencia de más de diez años en centros educativos de enseñanza secundaria tratando a alumnos con problemas de comportamiento y personales. Destreza como Orientadora y Coach juvenil, identificando problemas y aplicando las técnicas más adecuadas a cada caso. Colaboradora, trabajadora en equipo, con buen trato con los padres y experimentada en la elaboración de proyectos de atención a alumnos.

COMPETENCIAS

- Diagnóstico de problemas.
- Intervenciones directas.
- Consulta y tratamiento.
- Desarrollo de programas.
- Facilidad para las relaciones personales.
- Trabajadora colaborativa en equipos.
- Experiencia con estudiantes con necesidades especiales.
- Buena adaptación a diferentes tareas.

HISTORIAL LABORAL

Psicóloga escolar, 01/2004 Hasta Actual
IES Ramiro de Maeztu – Madrid

- Actuaciones puntuales con alumnos conflictivos en situaciones de crisis. Actividades en grupo para estudiantes con problemas. Realización de informes para el consejo escolar.
- Apoyo a los profesores en programas de orientación laboral para estudiantes.
- Elaboración de proyectos de intervención en el ámbito escolar para colectivos en riesgo de exclusión social.

FORMACIÓN

Licenciada en Psicología:
Universidad de Alcalá de Henares -

Máster en Psicología de la Educación:
Universidad Complutense de Madrid -

SELECCIONA ESTE CV

CÓMO HACER UN CV DE INGENIERO

Empieza por incluir al detalle toda tu formación académica, incluidos los estudios de posgrado, ya que este aspecto suele ser importante en el área de ingeniería. Añade tu experiencia laboral en profundidad y utiliza un formato claro y simplificado.

1/6

¿Qué secciones debe tener un currículum vitae?

Lo primero que tienes que saber es que existe una estructura básica que debes seguir para que presentes tu perfil profesional de la mejor manera posible. Si seguimos este formato, los técnicos de selección encontrarán la información que están buscando de forma rápida y tendrás más posibilidades de pasar a la fase de entrevistas del proceso de selección.

Estas son las secciones que no pueden faltar en tu currículum:

1 **Datos personales:** asegúrate de incluirlos en la parte superior del documento para que los reclutadores puedan ponerse en contacto contigo fácilmente. Hay algunos campos que son obligatorios, como tu número de teléfono móvil y/o fijo, dirección de correo electrónico y ubicación, y otros opcionales,

como tu fecha de nacimiento, tu dirección de LinkedIn o el enlace a tu página web.

2 **Perfil profesional:** imagina que tuvieras que resumir tu experiencia laboral y tus inquietudes profesionales en 30 segundos. Eso es exactamente lo que tienes que poner en tu perfil profesional. De esta forma, sabrán, sin tener que leer el CV completo, en qué has trabajado, cuáles son tus puntos fuertes, qué tipo de trabajo estás buscando y si tu perfil encaja con el puesto.

3 **Experiencia laboral:** esta es la sección más importante. Añade los empleos más relevantes de tu carrera profesional ordenados de más reciente a más antiguo sin olvidarte de incluir:

- Puesto de trabajo
- Nombre de la empresa
- Ubicación
- Fecha de inicio y de finalización
- Descripción de tus responsabilidades y logros

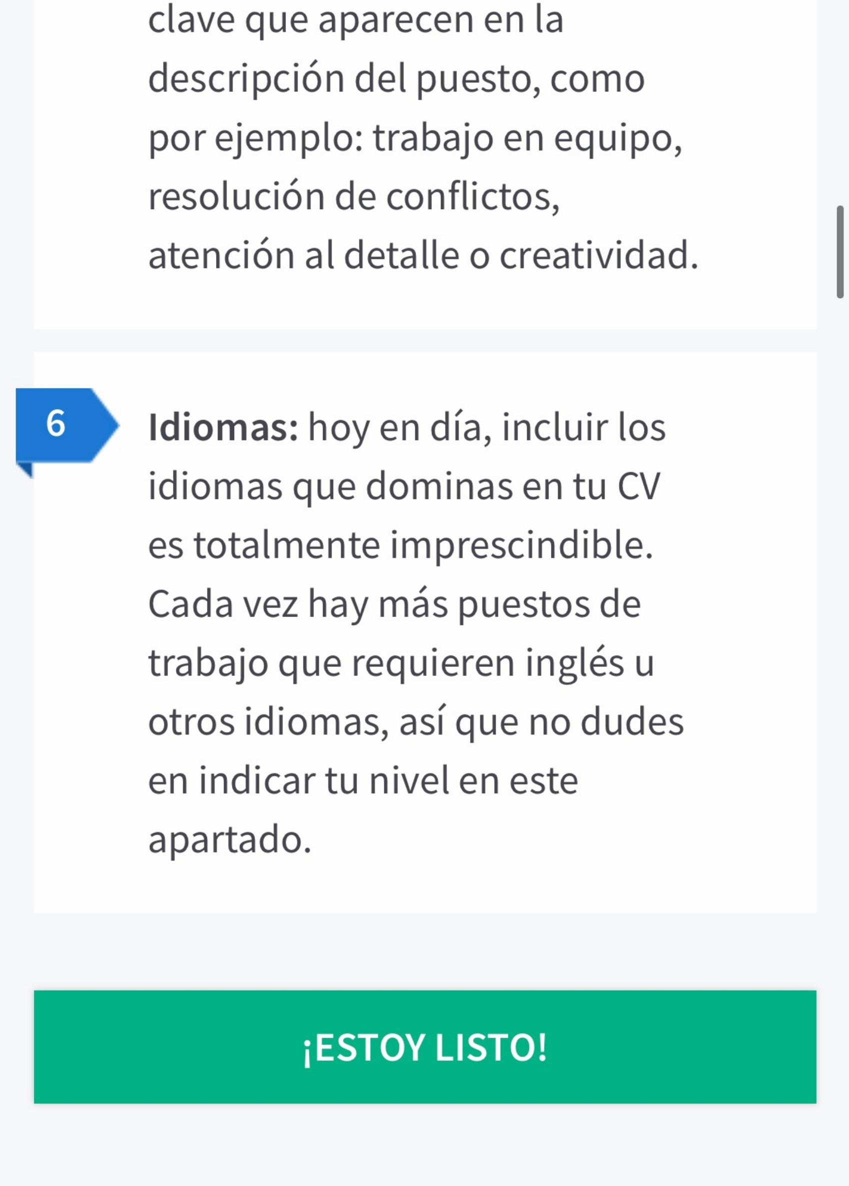
4 **Formación académica:** al igual

que tu experiencia laboral, deberás ordenar tus títulos académicos de más recientes a más antiguos, incluyendo:

- Titulación
- Centro de estudios
- Ubicación
- Año de graduación

5

Aptitudes: en esta sección, deberás incluir aquellas competencias profesionales que sean relevantes para el puesto de trabajo que estás solicitando. Nuestro consejo es que sean entre cuatro y ocho, y deberán incluir algunas de las palabras



clave que aparecen en la descripción del puesto, como por ejemplo: trabajo en equipo, resolución de conflictos, atención al detalle o creatividad.

6

Idiomas: hoy en día, incluir los idiomas que dominas en tu CV es totalmente imprescindible. Cada vez hay más puestos de trabajo que requieren inglés u otros idiomas, así que no dudes en indicar tu nivel en este apartado.

Secciones adicionales que puedes incluir en tu CV

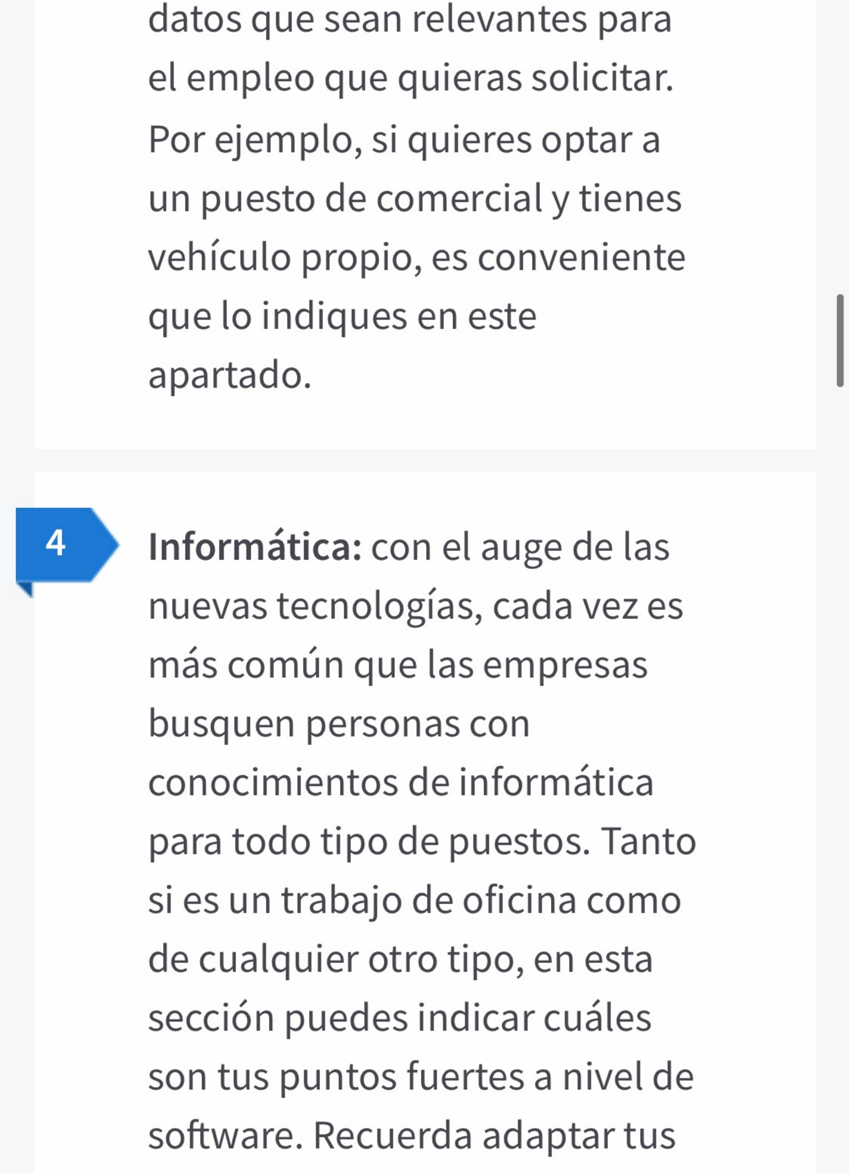
Cada puesto de trabajo es un mundo y, por eso, una vez que leas la descripción del puesto es posible que necesites incluir información adicional. Estas son las secciones opcionales que puedes añadir a tu currículum:

1. **Foto:** desde hace ya algunos años, los técnicos de RRHH recomiendan no incluir una foto en el CV para evitar cualquier tipo de discriminación a la hora de seleccionar a un candidato. Sin embargo, sigue siendo bastante subjetivo, así que

dependerá del tipo de empleo.

2 **Formación complementaria/adicional:** si has realizado algún curso, asistido a un seminario, participado en una conferencia o recibido cualquier tipo de formación que crees relevante para el puesto que estás solicitando, deberás incluirlo en esta sección, incluyendo la titulación, el centro de estudios, la ubicación y el año de asistencia.

3 **Otros datos de interés:** en esta sección, podrás incluir aquellos



datos que sean relevantes para el empleo que quieras solicitar. Por ejemplo, si quieres optar a un puesto de comercial y tienes vehículo propio, es conveniente que lo indiques en este apartado.

4 **Informática:** con el auge de las nuevas tecnologías, cada vez es más común que las empresas busquen personas con conocimientos de informática para todo tipo de puestos. Tanto si es un trabajo de oficina como de cualquier otro tipo, en esta sección puedes indicar cuáles son tus puntos fuertes a nivel de software. Recuerda adaptar tus

conocimientos a la descripción del puesto.

5. **Hobbies o intereses:** si no tienes experiencia laboral, esta sección te será muy útil para que los técnicos de selección vean que tienes interés en un ámbito en concreto. Por ejemplo, si aún no tienes experiencia de cocinero, pero incluyes la cocina dentro de tus intereses, tendrás más posibilidades de conseguir tu primera oportunidad laboral en el sector de la hostelería.

6. **Referencias:** dependiendo de la empresa, es posible que te

pidan referencias de trabajos anteriores. Puesto que un listado de referencias ocuparía gran parte de tu currículum vitae, te recomendamos añadir una nota al final del documento, como por ejemplo: “Referencias disponibles bajo petición”, para que te hagan saber qué tipo de referencias necesitan.

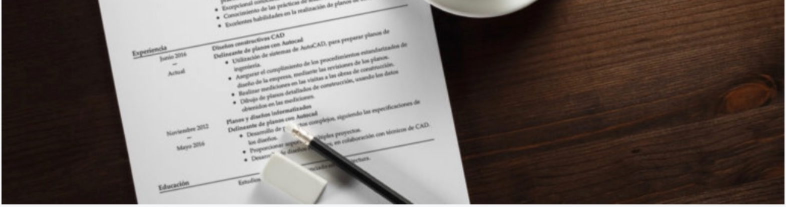
Cristian Sanchez

Resumen

Delineante de planos con Autocad con un servicio eficiente, enfocado a la plena satisfacción del cliente. Experto en ajustar los tiempos de trabajo para satisfacer las necesidades de los clientes y respetar sus plazos. Minucioso y ordenado, apto para el trabajo individual, o formando parte de un equipo completo.

Habilidades

- Sólidos conocimientos de diseños técnicos mecánicos, eléctricos y estructurales.



Los 9 errores más comunes a la hora de redactar un CV

Lo primero que tienes que saber es que existe una estructura básica que debes seguir para que presentes tu perfil profesional de la mejor manera posible. Si seguimos este formato, los técnicos de selección encontrarán la información que están buscando de forma rápida y tendrás más posibilidades de pasar a la fase de entrevistas del proceso de selección.

Estas son las secciones que no pueden faltar en tu currículum:

1. No ser del todo honestos

A veces pensamos que mintiendo en nuestro currículum encontraremos un puesto de trabajo mejor o de manera más rápida, pero nada más lejos de la realidad. Hoy en día es muy fácil averiguar si los candidatos dicen la verdad, y, si en tu empresa descubren que has mentido, podrías incluso perder tu trabajo.

2. Usar el formato equivocado:

Como te hemos explicado antes, el

currículum ideal tiene que tener una estructura clara que ayude a los reclutadores a encontrar la información que buscan de un solo vistazo. Si presentas tu perfil de forma desorganizada, es muy probable que tu CV acabe en la papelera de reciclaje.

Gracias a nuestro generador de CV, con contenido redactado por profesionales del sector para ayudarte a redactarlo, podrás crear tu currículum en tan solo unos minutos, asegurándote de que utilizas el formato adecuado.

---

3. Redactar un CV genérico

Si quieres destacar sobre el resto, tu

currículum tiene que ser tan único como tú. Si incluyes información genérica o copias los datos que aparezcan en alguna plantilla, los reclutadores no podrán saber qué es lo que te hace diferente al resto de candidatos.

4. Olvidarse de las palabras clave

Tanto si tu futura empresa utiliza un sistema de seguimiento de candidatos (ATS), que detecta las palabras clave que aparecen en los CV, como si los técnicos de RRHH se encargan personalmente de realizar esta tarea, incluir palabras clave hará que los técnicos de selección sepan rápidamente que tu currículum vitae se ajusta a la descripción del puesto.

5. Tener un único CV para todas las solicitudes

Es posible que tener un mismo currículum para todas las ofertas de trabajo que solicites sea más cómodo, pero también más impersonal. El objetivo de adaptar tu CV a cada oferta es resaltar la información que sea más relevante para los técnicos de selección, para que, de entre todos los candidatos, elijan a aquel cuyo perfil se ajuste más a ese puesto en concreto.

6. Olvidarse de corregir las faltas de ortografía

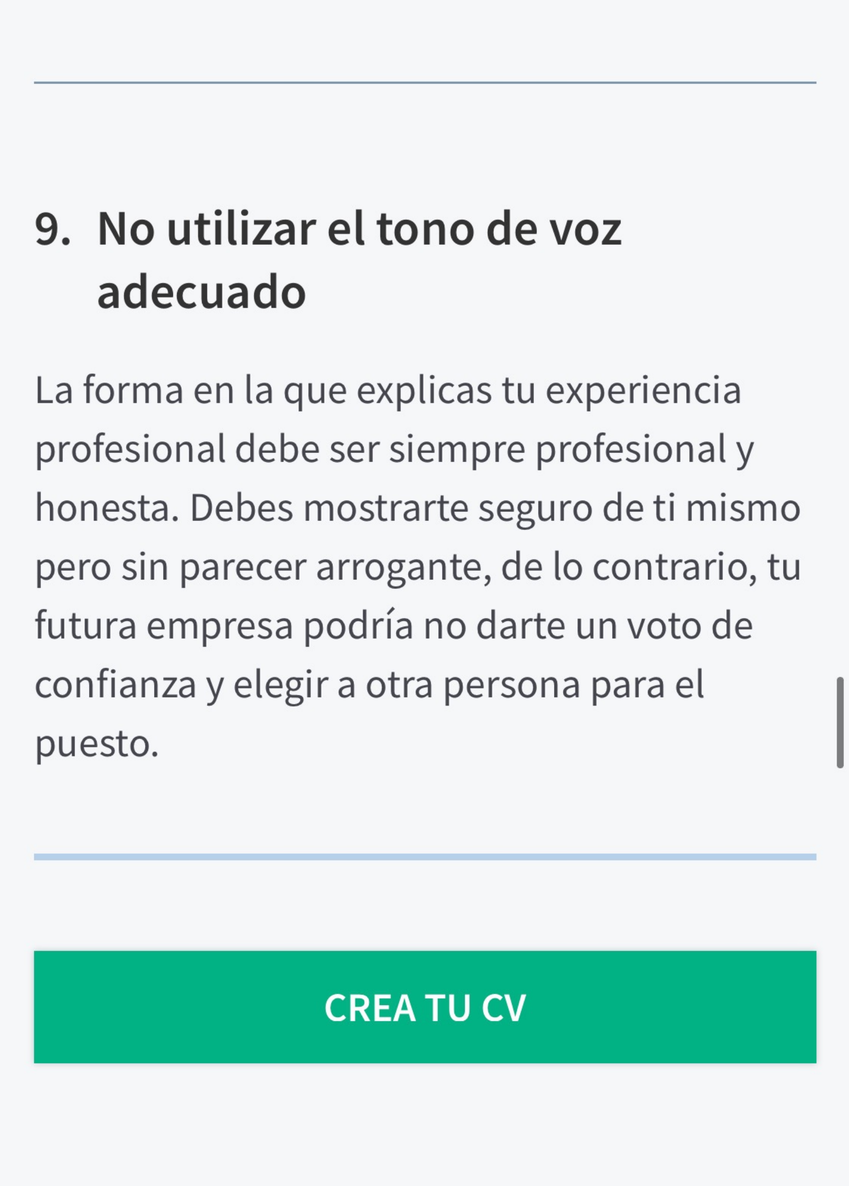
Sea cual sea el puesto de trabajo que quieres solicitar, tienes que asegurarte de que tu currículum es una muestra de tu profesionalidad. Si quieres convencer a los técnicos de selección de que eres una persona responsable y con atención a los detalles, no olvides pasar el corrector antes de mandar tu CV.

7. No explicar el tiempo sin empleo

No encadenar un trabajo con otro es algo muy común, pero no está bien visto dejar una larga temporada sin mencionar en tu CV. Si durante el desempleo has aprovechado para hacer algún curso, aprender un idioma o simplemente viajar para conocer otra cultura, es muy recomendable detallarlo en tu currículum.

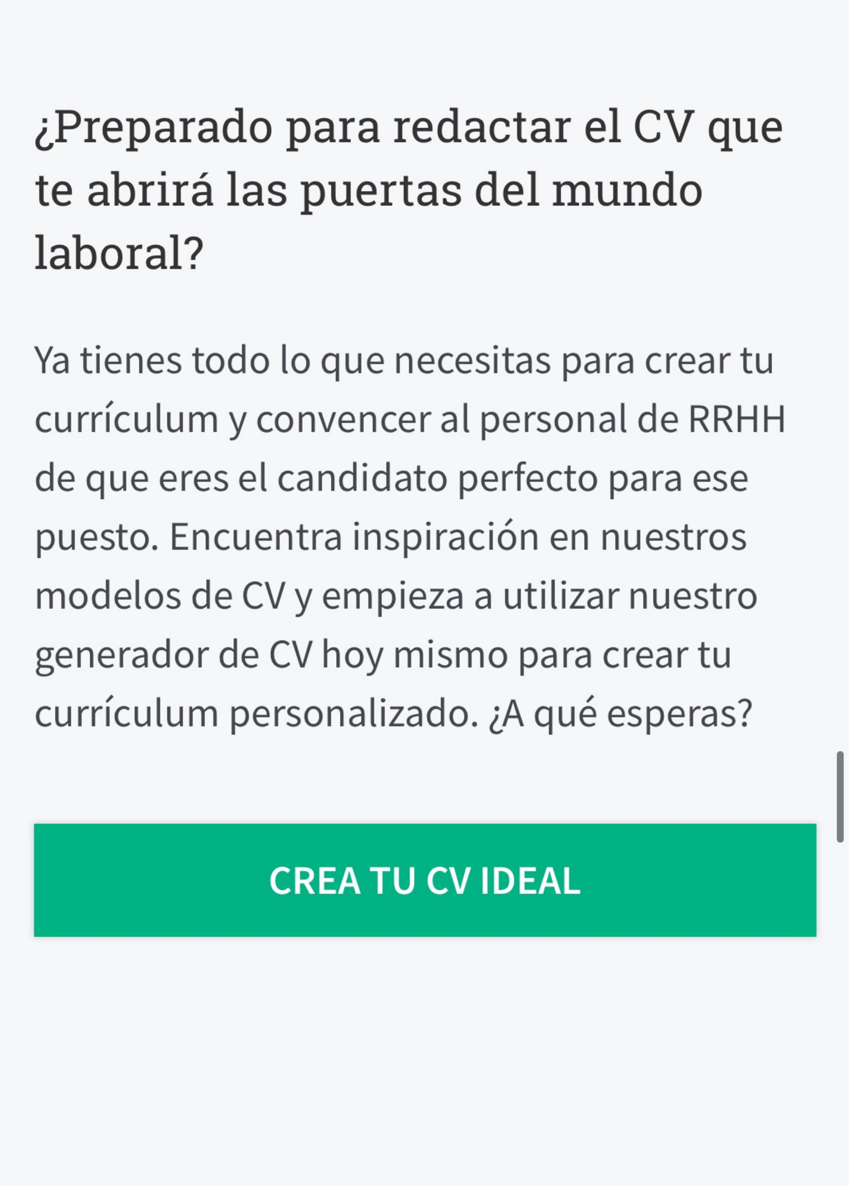
8. Hacer un CV demasiado largo

Como te hemos contado al principio, solo tienes seis segundos para convencer a los reclutadores de que tu currículum se merece pasar a la fase de entrevistas, por lo que un CV demasiado largo podría ser motivo de descarte. Nuestra recomendación es que intentes resumir tu perfil profesional en una sola página.



9. No utilizar el tono de voz adecuado

La forma en la que explicas tu experiencia profesional debe ser siempre profesional y honesta. Debes mostrarte seguro de ti mismo pero sin parecer arrogante, de lo contrario, tu futura empresa podría no darte un voto de confianza y elegir a otra persona para el puesto.



¿Preparado para redactar el CV que te abrirá las puertas del mundo laboral?

Ya tienes todo lo que necesitas para crear tu currículum y convencer al personal de RRHH de que eres el candidato perfecto para ese puesto. Encuentra inspiración en nuestros modelos de CV y empieza a utilizar nuestro generador de CV hoy mismo para crear tu currículum personalizado. ¿A qué esperas?

Recursos adicionales

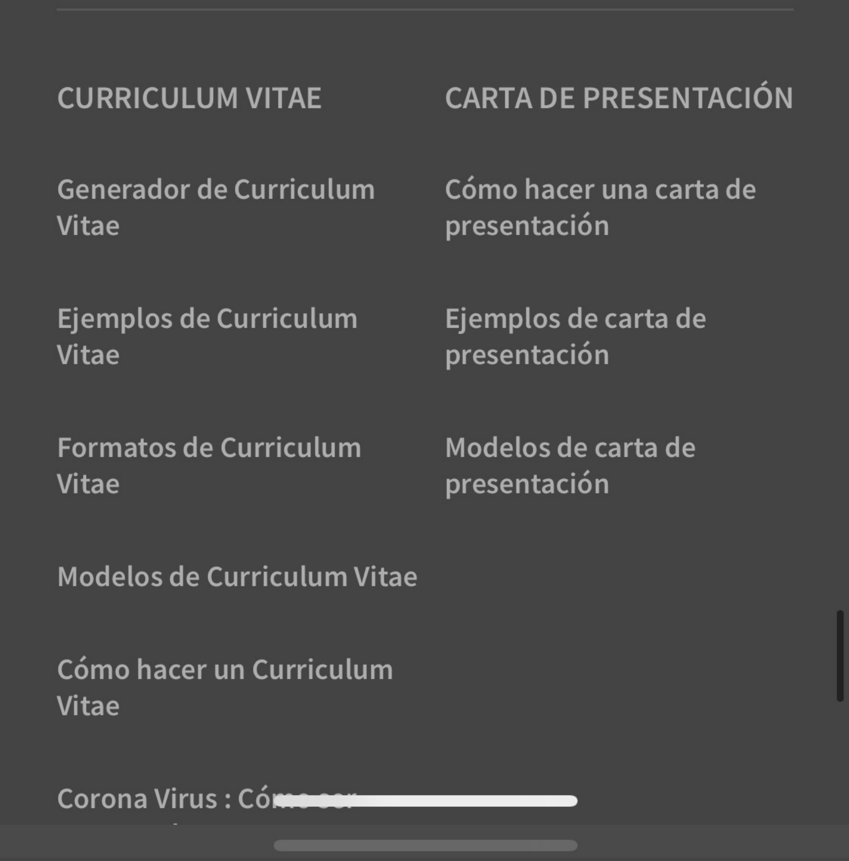
Modelos de curriculum vitae

Cómo hacer un curriculum vitae

Modelos de carta de presentación

NUESTRAS WEBS

- Brasil
- España
- Estados Unidos
- Francia
- Italia
- México
- Reino Unido



CURRICULUM VITAE

Generador de Curriculum Vitae

Ejemplos de Curriculum Vitae

Formatos de Curriculum Vitae

Modelos de Curriculum Vitae

Cómo hacer un Curriculum Vitae

Corona Virus : Cómo

CARTA DE PRESENTACIÓN

Cómo hacer una carta de presentación

Ejemplos de carta de presentación

Modelos de carta de presentación